



### DAS MERKUR BILDUNGSFORUM

Seit mehr als 30 Jahren unterstützen wir Menschen auf ihrem Weg zurück in die Berufswelt.

Unser Angebot umfasst Beratungen und Coachings sowie Weiterbildungen und Umschulungen für den Aufbau oder den Erhalt einer attraktiven beruflichen Qualifikation.

Wir sind ein verlässlicher Partner für Sie und unsere Auftraggeber:  
die regionalen Arbeitsagenturen, Jobcenter und Rehabilitationsträger.

#### Ansprechpartner

Jürgen Bauer  
j.bauer@merkur-forum.de

Martina Piotrowski  
m.piotrowski@merkur-forum.de

private Bildungsgesellschaft mbH

Kaiser-Wilhelm-Straße 66

67059 Ludwigshafen

Telefon 0621 627772

Fax 0621 627707

ludwigshafen@merkur-forum.de

www.merkur-forum.de

M enschlich  
E mpathisch  
R elevant  
K ooperativ  
U mfassend  
R ichtungsweisend



## Berufsbezogenes individuelles Coaching (BiCo)



- EDV
- Bewerbung
- Qualifizierung
- ...



## BERUFSBEZOGENES INDIVIDUELLES COACHING

- Sie möchten spezielle Kenntnisse erwerben, die Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern?
- Sie benötigen eine Bewerbung?
- Sie brauchen Unterstützung, um berufliche Alternativen zu entwickeln?

Hier unterstützen wir Sie mit individuellem, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenem Coaching.

- Sie haben noch nie eine Tabellenkalkulation bearbeitet oder eine Präsentation am PC vorbereitet?
- Briefe lassen Sie immer die anderen schreiben?
- Buchen sind für Sie bis jetzt nur Bäume?

Das kann bei der Stellensuche oder während der Einarbeitung Probleme geben.

**Ihre Bedürfnisse sind individuell,  
unser Angebot ist es auch!**

Klären Sie mit Ihrer Vermittlungsfachkraft, an welchen Punkten Sie Unterstützung benötigen. Dann kann diese einen "Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein" ausstellen, den Sie bei uns einlösen können. Kommen Sie gerne vorbei, wir unterstützen Sie mit einem passenden Angebot.

## BEISPIELE FÜR MÖGLICHE THEMEN

### EDV

- Grundkompetenzen, Umgang mit dem PC, Windows
- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Präsentieren mit PowerPoint
- Kaufmännische Software, z. B. mit LEXWARE
- Datenbanken als Anwender nutzen, z. B. mit Access

### RECHNUNGSWESEN

#### Buchführung

- Organisation der Buchführung, vorbereitende Buchführung
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Prinzip und Buchung der Umsatzsteuer, Zahl-/Vorsteuerüberhang, USt.-Vor Anmeldung
- Kontenrahmen und Belegorganisation, Debitoren/Kreditoren
- Rücksendungen und Preisnachlässe
- Rabatte und Skonti
- Abschreibungen
- Jahresabschluss, Bilanz und GuV

#### Kosten- und Leistungsrechnen

- Grundlagen Controlling
- kaufmännische Kalkulationsmethoden
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Deckungsbeitragsrechnung

### MODERNE KOMMUNIKATION

- Geschäftsbriefe und E-Mails nach DIN 5008
- Formulare
- Outlook

## BEWERBUNGS-COACHING

- Überarbeitung und Anpassung des Lebenslaufs
- Erstellen verschiedener Anschreiben für konkrete oder zukünftige Stellenausschreibungen
- Analyse des lokalen Arbeitsmarktes
- Moderne Bewerbungen über Jobbörsen und Social Media
- Vorbereitung auf Auswahlverfahren, z. B. Vorstellungsgespräche, Einstellungstests, Assessment Center

## ENTWICKLUNG BERUFLICHER ALTERNATIVEN

- Orientierung
- Potenzialanalyse
- Erarbeiten von Qualifizierungsoptionen



Sobald Ihr Gutschein bewilligt ist, können wir loslegen.

## ZEITRAHMEN

Das Coaching kann **1 bis 80** Unterrichtseinheiten (je 45 Minuten) umfassen. Der maximale Zeitrahmen beträgt 8 Wochen.

